

Inhoud

1. Uitgangspunten	2
2. Doel van het privacyreglement	2
3. Doel en grondslag	2
Doel.....	2
Grondslag	2
4. Gegevens en filmbeelden.....	2
5. Gebruik van gegevens en filmbeelden.....	3
Dossier.....	3
Filmbeelden en behandeling	3
E-Mail	4
Cameragebruik, filmbeelden en telefoongesprekken	5
6. Verstrekking van jouw persoonsgegevens aan derden.....	5
7. Toepassing van verstrekking van gegevens aan derden	6
Huisarts en verwijzer	6
Financier van de behandeling en begeleiding.....	6
Verwijsindex	7
Opt-out	7
8. Verplichtingen en rechten	7
Onze verplichtingen	7
Jouw rechten.....	8
Behandelingstermijn	9
9. Klachten.....	10
10. Overgangs- en slotbepalingen.....	10
Wijzigingen.....	10
Inwerkingtreding	10

1. Uitgangspunten

1. Wij verwerken jouw persoonsgegevens rechtmatig, netjes en transparant.
2. Wij verwerken jouw persoonsgegevens alleen met een duidelijk doel. Over dat doel informeren we jou.
3. De persoonsgegevens die we van jou verwerken moeten juist zijn. Daarom corrigeren wij gegevens bij veranderingen in je gegevens.
4. Wij bewaren jouw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is.
5. Jouw persoonsgegevens worden door ons beveiligd worden en blijven vertrouwelijk.
6. Persoonsgegevens die wij hebben gekregen in de uitoefening van ons beroep als hulpverlener vallen onder de geheimhoudingsplicht van de hulpverlener.

2. Doel van het privacyreglement

Jouw privacy is belangrijk voor je. Dat vinden wij ook. Daarom doen we ons best om er zorgvuldig mee om te gaan. We houden ons daarbij aan de eisen van verschillende wetten.

In dit privacyreglement staan regels over onze verwerking van jouw persoonsgegevens. Hiervoor maakt het niet uit of wij dat (geheel of gedeeltelijk) geautomatiseerd doen, of handmatig.

3. Doel en grondslag

Wanneer je de aanmelding bij Autimaat doet, vragen we je om persoonsgegevens te verstrekken. Deze gegevens worden opgeslagen op beveiligde servers van Autimaat. We geven uitleg over het doel van het verwerken van de gegevens en over de grondslag waarop we de gegevens mogen verwerken.

Doel

Wij verwerken jouw persoonsgegevens specifiek met de volgende doelen:

- Identificatie en communicatie
- Jouw behandeling, begeleiding en dossiervorming
- Toestemming vastleggen
- Intervisie, supervisie, opleiding en training
- Kwaliteitsbewaking en -bevordering en (wetenschappelijk) onderzoek
- Verantwoorde bedrijfsvoering
- De uitvoering of toepassing van wettelijke taken of verplichtingen

Grondslag

Er zijn twee grondslagen voor de verwerking van jouw persoonsgegevens.

1. Een grondslag voor verwerking is als hiervoor toestemming wordt gegeven.
2. Een grondslag voor verwerking is als de dit is noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst, om te voldoen aan een wettelijke verplichting of voor het algemeen belang.
Bijvoorbeeld: de uitwisseling van gegevens met de gemeente voor de financiering van de behandeling.

4. Gegevens en filmbeelden

Wij verwerken standaard de volgende persoonsgegevens:

- jouw achternaam en voornamen
- jouw geboortedatum
- jouw Burgerservicenummer (BSN)
- jouw e-mailadres
- jouw telefoonnummer
- jouw adresgegevens
- het polisnummer van je ziektekostenverzekering
- de gegevens van je huisarts
- gegevens over je gezondheid
- gegevens over je inkomen (alleen bij wonen)

Daarnaast maken we gebruik van filmbeelden in de behandeling.

5. Gebruik van gegevens en filmbeelden

We geven uitleg over de manier waarop we je gegevens verwerken.

Dossier

Vanaf het eerste contact bouwen wij een behandel/begeleidingsdossier op. In dit dossier staan jouw persoonsgegevens die voor jouw behandeling, onderzoek en begeleiding relevant zijn.

In het dossier houden wij de geschiedenis en de voortgang bij. Hierbij kun je denken aan: gegevens uit de intake, de onderzoeksresultaten, je diagnose, het behandel- of begeleidingsplan en aanpassingen hierop, het evaluatieverslag en resultaten van de behandeling/begeleiding. Daarnaast bewaren we brieven van en naar andere zorgverleners en de toestemmingsverklaringen. Verder kunnen filmbeelden die in het kader van de behandeling /begeleiding zijn gemaakt onderdeel van het dossier. Ook informatie waarvan jij het belangrijk vindt dat wij dit weten, kan onderdeel worden van het dossier.

De informatie in het dossier is geheim en delen wij niet met anderen tenzij jij ons verzoekt om deze informatie wel te delen en je deze beslissing in vrijheid hebt kunnen maken.

Als je toestemming geeft voor behandeling, dan geef je ook toestemming voor het verwerken van je gegevens in het behandelingsdossier. Het dossier is toegankelijk voor de betrokken behandelaren in het multidisciplinaire behandelteam.

De regiebehandelaar kan andere experts van Autimaat, buiten het behandelteam inschakelen. Deze behandelaren krijgen dan tijdelijk toegang tot het dossier. We vragen je hiervoor toestemming. Als je hiervoor geen toestemming geeft, dan kunnen niet behandelen.

Je dossier wordt 14 dagen na afronding van de behandeling/begeleiding gesloten. Je dossier wordt 20 jaar bewaard nadat je 18 bent geworden.

Filmbeelden en behandeling

Als je toestemming geeft voor de behandeling, dan geef je automatisch toestemming voor het maken en gebruiken van filmbeelden voor de behandeling¹. We vragen daarnaast aan je gezinsleden om toestemming te geven voor het maken en gebruiken van filmbeelden waar zij op kunnen staan.

Het maken van filmbeelden is onderdeel van de behandeling. Hieronder geven we uitleg over de filmbeelden.

¹ Bij 18+ is het gebruik van film in de behandeling op maat. Toestemming voor film is niet voorwaardelijk bij start behandeling.

Wat

Er wordt een film gemaakt van een gezinsmoment. Dit is een korte film van 5 tot 10 minuten.

Bijvoorbeeld als jullie samen aan tafel eten, samen een spelletje doen, samen een gesprek voeren. Kortom gezamenlijke contactmomenten.

Wie

Je ouders maken filmbeelden, je filmt zelf of de behandelaar komt een aantal keren filmen. Alleen behandelaars bekijken de beelden.

Waar

Elke gezin bepaalt samen waar er gefilmd wordt. Bijvoorbeeld in de woonkamer (aan tafel of op de bank), in de keuken (tijdens het koken), tuin, slaapkamer, ergens buiten of tijdens de vakantie.

Wanneer

Als alle of een aantal gezinsleden samen zijn.

Hoe

Met een mobiele telefoon of camera. Deze staat zo opgesteld dat iedereen in beeld komt of hoorbaar 'in beeld is'.

Omdat

Film geeft informatie over onderlinge communicatie en hoe het fijner kan worden thuis.

Wat het ene gezinslid doet en welke invloed dit heeft op de ander, wordt door het terugkijken van de beelden veel efficiënter besproken. Eén beeld zegt meer dan 1000 woorden.

De beelden worden met ouders en ieder gezinslid dat wil aansluiten teruggekeken, samen met de behandelaar. Jouw behandelaar kan deze beelden ook met andere betrokken behandelaars doornemen. De systeembehandelaar en de regiebehandelaar bespreken regelmatig hoe het in het gezin gaat. In dit overleg kunnen filmbeelden worden bekeken en besproken. Daarnaast is er regelmatig multidisciplinair overleg waarin filmbeelden kunnen worden besproken. De psychiater, verpleegkundig specialist en systeemtherapeut zijn een vast onderdeel van het multidisciplinaire team.

Op deze wijze wordt passend en effectief aangesloten bij de hulpvraag van het gezin. Het terugkijken en bespreken noemen we een review.

De beelden worden altijd alleen maar bekeken door de behandelaars en in het kader van jouw behandeling. De beelden hebben geen ander doel.

En daarna

We wissen de filmbeelden meteen na de review. Dus nadat we er samen een gesprek over hebben gehad in de behandeling of nadat andere behandelaars hun advies hebben gegeven en we dit advies met jullie hebben doorgenomen, tenzij:

- De cliënt wilt dat de behandelaar de beelden bewaart en/of
- Behandelaars de beelden vaker dan één keer met elkaar bekijken. Deze filmbeelden zijn dan in de regel een aanzet voor een gerichte actie in de behandeling.

E-Mail

Als je persoonlijk informatie van ons ontvangt, zoals een behandelplan of een verslag, dan gaat dit via Zorgmail. Op deze manier mailen we veilig. Je kunt Zorgmail ook gebruiken om ons veilig filmbeelden en privacygevoelige informatie te sturen.

Op www.autimaat.nl staat meer informatie over veilig mailen met Zorgmail.

Cameragebruik, filmbeelden en telefoongesprekken

We gebruiken camera's en filmbeelden voor opleidingsdoelen en voor beveiliging op onze locaties. We gebruiken telefoongesprekken voor opleidingsdoelen.

We vragen je toestemming voor het gebruiken van filmbeelden en telefoongesprekken voor opleidingsdoelen en training.

Opleiding en training

Wij trainen en leiden onze professionals op zodat zij jou en andere cliënten beter kunnen helpen.

We kunnen opnames te maken voor trainings- en opleidingsdoelen. De beelden worden teruggekeken door de opleider en de behandelaar in training of opleiding. De beelden worden maximaal 1 maand na het maken van de opname vernietigd. Jij kan geen inzage of kopie krijgen van beelden die zijn gemaakt voor trainings- en opleidingsdoelen.

We vragen expliciet toestemming om te filmen in het kader van opleiding.

We trainen professionals om filmbeelden van een situatie met een cliënt en/of zijn gezin beter te kunnen analyseren. Voor deze training hebben we filmbeelden nodig die in een gezin zijn gemaakt. We vragen expliciet toestemming om deze beelden te mogen gebruiken in het kader van de VIAA-training.

We nemen telefoongesprekken op. Opnames worden twee maanden bewaard en dan automatisch verwijderd. We kunnen de opname downloaden en terugluisteren en gebruiken voor de telefoontraining. Na de training wordt de opname verwijderd.

We gebruiken filmbeelden ter professionalisering van onze medewerkers van het team gespecialiseerde begeleiding. Het terugkijken en analyseren van filmbeelden stelt ons in staat om te blijven leren en onze communicatie, afstemming en de structuren steeds meer op maat te maken. Deze filmbeelden worden alleen intern gebruikt. De beelden worden maximaal één maand na het maken van de opname vernietigd.

Beveiliging

In de locatie Doetinchem is er toegangscontrole bij de hoofdingang en bij de parkeerplaats. Bij deze controle worden er ook camerabeelden gemaakt. Ook in de locatie Deventer worden camera's gebruikt. Deze camerabeelden worden gemaakt voor jouw en voor onze veiligheid. Deze beelden zijn direct te zien bij Zorgtoeleiding. De beelden worden bewaard totdat de schijf vol is. Dat is in de regel maximaal twee weken. De uitzondering is als er op de beelden een incident is te zien, zoals bijvoorbeeld mogelijk een strafrechtelijk feit. In dat geval worden de beelden bewaard totdat dit incident is afgehandeld. Het terugkijken van de beelden gebeurt uitsluitend na opdracht van de directie en altijd met twee personen. Deze opnames zijn toegankelijk via een toegangscode die uitsluitend in het bezit zijn van de afdeling ICT.

6. Verstrekking van jouw persoonsgegevens aan derden

Wij verstrekken jouw persoonsgegevens alleen aan anderen als:

- Hiervoor uitdrukkelijk toestemming is gegeven en het beroepsgeheim de verstrekking niet in de weg staat. De toestemming leggen we vast in je dossier.
- Onze collega's, zoals andere behandelaars van Autimaat, applicatiebeheerders of administratieve medewerkers, jouw gegevens nodig hebben voor de uitvoering van de behandeling, applicatiebeheer of financiële en administratieve afhandeling.
- Jij er ernstig nadeel van kan ondervinden als wij jouw persoonsgegevens niet verstrekken.
- Wij dat op grond van een wet verplicht zijn.
- Wetenschappelijk onderzoek of statistiek. Het gaat hierbij om niet herleidbare gegevens over tevredenheid en over het effect van de behandeling.

7. Toepassing van verstrekking van gegevens aan derden

Huisarts en verwijzer

Na de intake en na het afsluiten van de behandeling geven wij een terugkoppeling aan huisarts en/of verwijzer. Dit betekent ook dat wij antwoord geven op de vraag of vragen die de huisarts of verwijzer aan ons heeft gesteld in de verwijfsbrief.

Je ontvangt een formulier om de toestemming vast te leggen. Als je hiervoor geen toestemming geeft, dan kunnen wij je niet behandelen.

Financier van de behandeling en begeleiding

Jonger dan 18 jaar

Ben je jonger dan 18 jaar dan is de gemeente altijd de financier van de behandeling. Daarom delen we de volgende gegevens met de gemeente:

- BSN
- Diagnose
- AGB code van Autimaat
- Ingangsdatum van de toewijzing (= ingangsdatum van het financiële traject)
- Verwijstype en naam van de verwijzer

Wij vragen hiermee de financiering van de behandeling aan. Deze wordt uitgedrukt met een productcategorie en eventueel een productcode (= de afgesproken benodigde zorglevering welke in minuten of geld wordt uitgedrukt). Tevens worden elke maand facturen gestuurd naar de gemeente. Hierop wordt ook het BSN vermeld.

Als de gemeente om andere informatie vraagt, vragen wij je toestemming om deze te delen. Het niet geven van toestemming om informatie te delen kan gevolgen hebben voor de behandeling of op de betaling voor de behandeling.

18 jaar en ouder

Ben je 18 jaar of ouder? Dan zijn er verschillende mogelijkheden voor financiering.

Zorgverzekeraar

Is de zorgverzekeraar de financier van de behandeling van Autimaat, dan sturen wij de verzekeraar een factuur over de geleverde behandeling. Hierop staan de volgende gegevens:

- Naam, Geboortedatum, BSN
- Diagnose
- Zorgvraagtypering, zorgprestatie en zorglabel
- AGB code van Autimaat en van Behandelelaar
- Begin en einddatum van de behandeling
- Verwijstype en naam van de verwijzer

WMO

Wordt je begeleiding gefinancierd uit de WMO, dan is de gemeente de financier. Daarom delen we de volgende gegevens met de gemeente:

- BSN
- Diagnose
- AGB code van Autimaat
- Ingangsdatum van de toewijzing (= ingangsdatum van het financiële traject)
- Verwijstype en naam van de verwijzer

Wij vragen hiermee de financiering van de begeleiding aan. Deze wordt uitgedrukt met een productcategorie en eventueel een productcode (= de afgesproken benodigde zorglevering welke in minuten of geld wordt uitgedrukt). Tevens worden elke maand facturen gestuurd naar de gemeente. Hierop wordt ook het BSN vermeld.

WLZ

Val je zorg onder de WLZ dan is het Zorgkantoor Menzis de financier. Daarom delen we de volgende gegevens met hen:

- BSN
- Diagnose
- AGB code van Autimaat: 73737366
- Ingangsdatum van de toewijzing (= ingangsdatum van het financiële traject)
- Toewijzingspercentage (je kunt van verschillende organisaties zorg krijgen)

Wij verkrijgen hiermee de financiering voor de levering van een 'Modulair Pakket Thuis'.

Tevens worden elke maand facturen gestuurd naar het zorgkantoor. Hierop wordt ook het BSN vermeld.

Verwijsindex

Woon je in de gemeente Arnhem dan maken we gebruik van de verwijsindex. Dit is een digitaal systeem waarin professionals, uit bijvoorbeeld de jeugdzorg of het onderwijs, kunnen aangeven dat zij bij jou betrokken zijn. Op deze manier weten professionals van elkaar dat ze bij jou betrokken zijn.

We geven bij Autimaat bij elke cliënt een signaal af. Dit komt omdat al onze cliënten een meervoudige vraag hebben (multi-problematiek). Als we een signaal afgeven dan betekent dat, dat een andere hulpverlener kan zien dat we bij jou betrokken zijn. Er is maximaal 2 jaar actieve matching mogelijk met dit afgegeven signaal.

Er wordt dan geen informatie over jou uitgewisseld. Als we wel informatie uitwisselen dan vragen we hiervoor altijd toestemming.

Bekijk de meer informatie en de video over de verwijsindex op www.multisignaal.nl/voor-jongeren.

Opt-out

Je hebt het recht om bepaalde gegevens niet kenbaar te maken aan de financier van de behandeling of begeleiding. Deze regeling heet de opt-out-regeling. Wil je hiervan gebruik maken, dan vul je het formulier in op www.autimaat.nl.

8. Verplichtingen en rechten

Onze verplichtingen

1. Wij zijn verplicht om zorgvuldig met jouw persoonsgegevens om te gaan. Bijzondere persoonsgegevens worden alleen verwerkt door behandelaren die tot geheimhouding zijn verplicht.
2. Wij houden een register bij van de verwerkingsactiviteiten waarvoor wij verantwoordelijk zijn.
 - a. Wij hebben een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld: die toezicht houdt op de naleving van dit privacyreglement. De FG krijgt daarvoor voldoende tijd, middelen en scholing.
 - b. Bij wie je vragen kunt stellen over de verwerking van jouw persoonsgegevens: functionarisgegevensbescherming@autimaat.nl
3. Wij bewaren jouw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor wij ze verwerken, behalve als wij de gegevens op grond van wet- of regelgeving langer moeten bewaren. Wij mogen jouw gegevens ook langer bewaren voor archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden, maar dan moeten wij daarvoor passende waarborgen nemen.

4. Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om ervoor te zorgen dat we je gegevens in overeenstemming met de wet verwerken.
5. Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om je gegevens te beveiligen.
6. Als wij de verwerking van persoonsgegevens willen aanpassen dan beoordelen wij altijd eerst het effect van de nieuwe verwerking op de bescherming van persoonsgegevens.
7. Bij een datalek hebben en hanteren wij een procedure om daarmee om te gaan.
8. Besteden wij de verwerking van persoonsgegevens uit aan een ander (een verwerker)? Dan sluiten wij een verwerkersovereenkomst met deze verwerker, waarin wij onder meer afspraken maken over het gebruik en de beveiliging van de persoonsgegevens.
9. Wij hebben een informatieplicht en moeten jou op eigen initiatief op de hoogte stellen van het feit dat wij jouw persoonsgegevens verwerken. Dat doen wij met dit privacyreglement.

Jouw rechten

1. Het recht op transparante informatie

Jij hebt het recht om te weten of, en zo ja welke persoonsgegevens wij verwerken en waarom wij dat doen. Dit brengt met zich mee dat:

- a. Zodra wij jouw persoonsgegevens hebben ontvangen, wij jou op een duidelijke en toegankelijke wijze informeren over de verwerking van je persoonsgegevens. Dit doen wij onder meer met dit privacyreglement.
- b. Als wij jouw persoonsgegevens van iemand anders dan van jouzelf krijgen (bijvoorbeeld van je huisarts), wij je dat binnen een redelijke termijn laten weten. Dit doen we altijd binnen uiterlijk één maand nadat wij je persoonsgegevens hebben ontvangen.
- c. Wij hebben deze informatieplicht niet:
 - o als je al weet dat wij over je persoonsgegevens beschikken omdat wij deze gegevens van jouzelf hebben gekregen;
 - o als wij je persoonsgegevens buiten jou om hebben verkregen maar jij hiervan weet;
 - o als het onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning oplevert om de informatie te verstrekken;
 - o als je persoonsgegevens vertrouwelijk moeten blijven in verband met een beroepsgeheim;
 - o als in de wet is voorgeschreven dat wij jouw persoonsgegevens mogen verkrijgen en in die wet jouw gerechtvaardigde belangen zijn gewaarborgd.

2. Het recht op inzage en afschrift van je persoonsgegevens

Jij hebt recht om de persoonsgegevens die wij van je verwerken in te zien. Je hebt ook recht op een afschrift (kopie) van die gegevens. Hierop gelden de volgende uitzonderingen:

- a. Je hebt geen recht op informatie over anderen.
- b. Wij verlenen geen inzage en/of verstrekken geen afschrift uit het cliëntdossier als de persoonlijke levenssfeer van een ander daardoor wordt geschaad.
- c. Je hebt geen recht op inzage in de persoonlijke werkaantekeningen van een hulpverlener.

Wil je een afschrift van je persoonsgegevens dan kun je een mail sturen aan info@autimaat.nl.

3. Het recht op rectificatie van de persoonsgegevens

Jij hebt het recht om ons te vragen je persoonsgegevens te verbeteren als ze niet meer kloppen of aan te vullen als ze niet volledig zijn. Ook mag je ons vragen om een verklaring aan je cliëntdossier toe te voegen.

4. Het recht op het beperken van gebruik van de persoonsgegevens

Je mag ons vragen tijdelijk je persoonsgegevens niet te gebruiken zolang een bepaald probleem of bezwaar dat gaat over de verwerking van je persoonsgegevens nog niet is opgelost.

5. Het recht op wissen, verwijderen, vernietigen van je persoonsgegevens (recht om vergeten te worden)

1. Je hebt het recht om vergeten te worden. Dit betekent je ons mag vragen jouw persoonsgegevens te wissen, verwijderen of vernietigen als:
 - a. wij jouw persoonsgegevens niet langer nodig hebben voor het doel waarvoor zij zijn verwerkt;
 - b. jij toestemming voor verwerking intrekt en er geen andere juridische grond voor verwerking aanwezig is;
 - c. wij je persoonsgegevens onterecht hebben verwerkt;
 - d. er sprake is van een wettelijke bepaling die verplicht tot het wissen of verwijderen van je persoonsgegevens;
 - e. je gegrond bezwaar hebt gemaakt tegen de gegevensverwerking (zie artikel 8 (-Jouw rechten-), punt 7 van dit reglement).
2. Wij hoeven gegevens over jouw gezondheid niet te verwijderen, wissen of vernietigen:
 - a. als er een wet is die een afwijkende bewaartermijn kent. Tijdens die bewaartermijn mogen wij jouw gegevens niet vernietigen;
 - b. als iemand anders (een derde) een aanmerkelijk belang heeft bij het bewaren van je gegevens;
 - c. als dit ervoor zou zorgen dat je hulpverlener zijn werk niet meer goed kan doen.

6. Het recht op dataportabiliteit

Jij mag ons verzoeken je persoonsgegevens aan jou te verstrekken op een manier die het voor jou makkelijk maakt om je gegevens te hergebruiken en door te geven aan een andere organisatie.

7. Het recht op bezwaar

Je mag bezwaar maken tegen de gegevensverwerking op grond van een gerechtvaardigd belang of een taak van een algemeen belang.

Behandelingstermijn

- a. Wij laten je zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen één maand na ontvangst van een verzoek zoals genoemd bij artikel 8, punt 2 tot en met punt 7, schriftelijk weten of en in hoeverre we aan je verzoek voldoen. Als we aan je verzoek voldoen voeren we dit binnen één maand na ontvangst van het verzoek uit.
- b. We mogen deze termijn met twee maanden verlengen, afhankelijk van de complexiteit van het verzoek. We informeren je hier schriftelijk over, binnen één maand na ontvangst van je verzoek.

9. Klachten

Heb je een klacht over de uitvoering van dit privacyreglement? Dan kan je hiervoor terecht bij:

1. De klachtenfunctionaris van Autimaat via klachtenfunctionaris@autimaat.nl
2. De functionaris Gegevensbescherming van Autimaat via functionarisgegevensbescherming@autimaat.nl
3. Autoriteit Persoonsgegevens, Postbus 93374, 2509 AJ Den Haag.

10. Overgangs- en slotbepalingen

Wijzigingen

1. Als wij dit privacyreglement wijzigen laten wij dit weten. Dit doen wij via de website www.autimaat.nl
2. Wijzigingen gaan vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt in.

Inwerkingtreding

Dit reglement is met ingang van 1 september 2025 in werking getreden.